

日本保育者養成教育学会 第10回研究大会【対面 開催】

【ポスター発表要領】(本年度、口頭発表はありません)

HP掲載と要旨集掲載について

研究発表の成立条件:

「ポスター会場での発表」「質疑応答への参加」「発表要旨集への要旨の掲載」の3条件を満たすことで正式発表と認められます。

◇ 【ポスター発表】 「質疑応答への参加」

発表者は、ポスター発表開始前に会場での受付を済ませ、その会場にて待機してください。

① 発表方法 :

ポスター発表の第1セッション（13:45～14:45）または第2セッション（15:00～16:00）のいずれか指定された時間の60分間は、会場にてポスターを掲示してください。

そのうち前半または後半の30分間の「発表説明責任時間」では、座長がそれぞれの発表について質疑等を行いますので、必ずポスター前に待機してください。「発表説明責任時間」に不在の場合は『発表取り消し』となりますのでご注意ください。

② 発表形式 :

おおむね縦180cm×横90cmのスペースに、研究題目・発表者・所属が明記された研究の要旨・図・表・写真等からなるポスターを準備し、研究内容の説明と質疑応答等をしながら、自由に討論を深めます。

研究発表の際、筆頭発表者および連名発表者は必ず分科会に出席し、ポスター前で待機してください。

筆頭発表者がやむをえない理由で発表ができなくなった場合、事前に大会実行委員会の承認を得ることで、連名発表者（他の発表で筆頭発表者となっていない者）が筆頭発表者となることができます（筆頭発表者の交代）。座長への届け出での取り下げおよび交代は無効です。

*以上に反することが確認された発表は、『発表取り消し』となる場合があります。

◇ 【発表要旨集への要旨の掲載について】 (ポスター発表)

発表要旨原稿の作成について

- ① 発表要旨原稿は文書作成ソフトで作成(A4 モノクロ 1枚に印刷されることを想定して作成)してください。
- ② 発表要旨原稿をオンライン研究発表申込システムより提出する際には、PDF形式で行ってください。発表要旨集は、そのまま使用して作成します。
- ③ 発表要旨原稿は、A4 サイズ1ページ、縦置き、上下左右各20mmの余白をとって作成してください。
- ④ 原稿の1行目に発表タイトル、2行目にサブタイトル(ある場合)、3行目に発表者名(連名発表者名を含む)、4行目に所属名を記してください。
- ⑤ 発表タイトルは、ゴシック系フォントで中央揃え、本文より大きいフォントサイズとしてください。
- ⑥ サブタイトル(ゴシック系フォント)は発表タイトルよりも小さいフォントサイズとしてください。
- ⑦ 発表タイトルは、発表申し込み時のタイトルと同一のもので作成してください。
- ⑧ 発表者名と所属は、明朝系フォント・中央揃え・フォントサイズ11ptとしてください。
- ⑨ 連名発表者がいる場合、筆頭発表者の氏名の前に○印をつけてください。
- ⑩ 所属は丸カッコ()内に記してください。
- ⑪ 本文は、所属から2行あけ、明朝系フォント・左揃え・フォントサイズ10ptとしてください。
- ⑫ 本文の文字数・行数は、1行50字、46行とします。
- ⑬ 図表には、タイトルをつけて、見やすいようにしてください。

⑭ 発表要旨原稿は、学会HPから第9回研究大会申込システムにログインいただき、令和8年1月31日(土)23:59までにご登録願います。

※ 本学会に倫理・社会通念上ふさわしくないと判断される場合は、発表をご遠慮頂くことがあります(事務局が必要に応じてチェックさせて頂きます)。