

日本保育者養成教育学会 第3回研究大会のご案内（第2号通信）

日本保育者養成教育学会第3回研究大会の開催も間近に迫って参りました。
今後の諸準備・留意事項等につきまして、以下のとおりご案内いたします。

1. 大会参加の申し込み・費用に関する留意事項

1) 大会参加の申し込みについて

- ・大会参加の予約申し込みは、すでに締め切りとさせていただきます。
- ・以降は、すべて当日参加扱いとなります。

2) 大会参加等の費用お支払いについて

- ・当日参加による大会参加費・情報交換会費用は、受付にてお支払いください。

大会 参加費	会員	当日参加	6,000円
	非会員	当日参加	6,500円
情報交換会		(当日のお申し込みも可能です)	5,000円

2. プログラム・抄録集に関する留意事項

1) プログラム・抄録集について

- ・プログラム・抄録集は、大会参加の予約申し込みをされた方々にのみ、学会ホームページからのダウンロードにより、PDFファイルにてご覧いただけるようにいたしました。
- ・大会参加の予約申し込みの際にご登録いただきましたメールアドレス宛に、この旨メールにてご案内いたしております。
- ・大会参加の予約申し込みをされた方々にのみ、プログラム・抄録集が閲覧可能なように、メールにてID・パスワードをお知らせするなどしてご案内いたしております。

2) (抄録集を除いた) プログラムのご案内について

- ・(抄録集を除いた)プログラムは、学会ホームページからのダウンロードにより、PDFファイルにてご覧いただけるようにいたしました。
- ・学会ホームページから、どなたでも閲覧可能です。

3) プログラム・抄録集の冊子について

- ・プログラム・抄録集の冊子は、事前郵送等はいたしません。
- ・大会当日の受付にて、大会参加の予約申し込みをされた方々に配付いたします。

3. 口頭発表に関する留意事項

1) 全般的留意事項について

- ・発表時間は、発表者1人につき発表時間12分、質疑応答3分の15分となります。
- ・セッション中のすべての発表終了後、30分の討論時間があります。
- ・これまでのご案内では、口頭発表ではご自身のPCをご持参くださるようお願いしていましたが、諸般の都合上、この方式を変更させていただきます。
- ・会場にはインターネットの環境がありません。したがって、発表時に会場内のネット環境を介して音声や動画をリンクさせることはできません。動画等のコンテンツはPPTスライド内に埋め込むか、ご自身で操作可能な状態をご準備下さい。
- ・映像や再生等に関するトラブルに関しては、当方では責任を負いかねますことをご承知の上、ご自身の責任下でスライドをご作成下さい。
- ・配布資料がある場合は、必要部数（おおよそ50部程度）を各自で事前にご用意下さい。
- ・会場内でコピーはできませんので、あらかじめご了承下さい。

2) 口頭発表における機器類対応について（重要！！）

- ・発表機器の持ち込みによる発表はご遠慮願います。会場備え付けのPCをご利用下さい。
- ・発表用データをUSBメモリに入れてご持参いただき、セッション開始時間の15分前までに発表会場へ赴き、USBメモリから会場備え付けのPCへデータを移して下さい。
- ・セッション開始時間の15分前までに発表会場に行き、会場係の立ち会いのもとで発表用データを移し替えの上、機器類の動作確認を行って下さい。
- ・使用するメディアやファイルは、必ず事前にウイルスチェックを済ませて下さい。
- ・映像再生のみ（DVD再生等）のご要望には応じることはできません。

※会場のPCは「MacBook Air」、OSはWindows10、アプリケーションはPowerPoint2016形式です。OSやPowerPointのバージョンが異なる形式でスライドを作成なさった方は、特にUSBメモリから会場備え付けのPCへデータを移した後は、必ずご自身で事前に動作確認を行って下さい。

※会場備え付けのPCではなく、ご自身のPCをお使いいただくことも可能ですが、その場合はご自身の責任下でPCを接続するアダプタ（ほとんどの教室でVGA、またはHDMIに対応可能、ただし77教室と78教室についてはVGAのみ対応可能）をご用意下さい。

* 上記に予め明示した留意事項に応じない場合に発生した不具合やトラブルに関しましては、当方はいっさいの責任を負いません。

4. ポスター発表に関する留意事項

1) 全般的留意事項について

- ・ポスター発表は、72教室・73教室・76教室にて、2セッション制で行います。
- ・筆頭発表者は、セッション開始の15分前までに、7階エレベーターホール脇のポスター発表受付にお越しの上、発表確認の手続をお済ませ下さい。
- ・割り当てられたセッション時間中にポスターを掲示し、かつ「在席責任時間（60分）」（第1・第2セッションともに、発表IDが奇数番号の方が前半1時間、偶数番号の方が後半1時間）の間、筆頭発表者はポスターに在籍し、質疑に応じることが求められます。
- ・それぞれの「在籍責任時間」中に、座長が筆頭発表者の在・不在を確認します。
- ・筆頭発表者が欠席した場合および「在席責任時間」中に在籍が確認できなかった場合は、原則的に「発表取消」となります。ただし、連名発表者がいる場合は、事前に大会実行委員会の承認を得ることで、連名発表者（他の発表で筆頭発表者となっていない者）が筆頭発表者として変更することができます。筆頭発表者の欠席や変更等につきましては、会期前は大会運営事務局に、会期中は当該発表の30分前までに受付にお申し出下さい。
- ・配布資料がある場合は、各自で事前にご用意して下さい。配布も各自でお願いします。
- ・会場内でコピーはできませんので、あらかじめご了承下さい。

2) ポスター発表における掲示等について

- ・ポスター最上部に、発表題目、発表者の氏名、所属を大きく記載して下さい。
- ・セッション開始の5分前までに、指定された番号のパネルにポスターを貼って下さい。
- ・第1セッションと第2セッションの間の休憩時間（15分）に、ポスターの貼り替えを行います。そのため、第1セッションの発表者は、15：00～15：05の間にポスターを外し、第2セッションの発表者は、15：10までにポスターを掲示して下さい。短い時間で大変恐縮ですが、ご協力を宜しくお願いいたします。
- ・本文の文字の大きさには特に指定等はありませんが、ポスターから離れた位置（2m程度）からでも読める大きさにして下さい。
- ・掲示したポスターは、セッション終了後5分以内に外して下さい。次の発表予定者の準備時間を確保するために、終了10分を経過しても掲示したままのポスターは取り外し、当方で処分しますので、この旨ご了承下さい。

大会参加・研究発表およびお支払い手続きに関するお問い合わせは、今大会の運営業務を委託している以下の〔名鉄観光サービス株式会社仙台支店〕の担当者に直接ご連絡ください。

日本保育者養成教育学会 第3回研究大会に関するお問い合わせ先

名鉄観光サービス株式会社 仙台支店（大会運営事務局）

〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央4丁目10-3 仙台キャピタルタワー6階

TEL：022-227-3611 FAX：022-261-4623 E-mail：hoikusyayousei@mwt.co.jp

担当：志賀・植松