

論文投稿チェックリスト

論文を投稿するにあたり、以下の全項目を確認してください。該当する全ての項目に「✓」がない場合には、投稿を受け付けないことがあります。

	確認項目	チェック欄
投稿要件	(1) 執筆者、少なくともその第1著者が本学会員であり、当該年度の学会費を投稿前までに納入している。	
	(2) この論文は、定められた期限までに投稿されたものである。	
倫理的配慮	(1) この論文の主要な部分は、他の学術誌などに未発表のものである。	
	(2) この論文を、他の学術誌などに同時に投稿していない。	
	(3) 執筆代表者は、この論文の完成に最も高い貢献を果たした者である。←共同執筆の場合	
	(4) 執筆代表者は、全ての共同著者に対し完成稿を示し、投稿の同意を得ている。←共同執筆の場合	
	(5) この論文の内容は、『保育者養成教育研究』の執筆・編集に関する倫理規定の「1 執筆者の義務」に示された各項を遵守したものである。	
論文の体裁	(1) 論文は、日本語ワープロソフト（Windows 形式「word」あるいは「一太郎」）で作成したもので、用紙は、A4判、縦置き、横書きとなっている。	
	(2) 本文の日本語フォントはMS明朝、英数字はcentury を用い、9ポイントとなっている。	
	(3) 1ページの設定は、1行52字、43行となっており、 <u>プリントアウト後に1行の字数と行数が適正であることを確認した。</u>	
	(4) 論文は、図・表（白黒）を挿入した完全版下である。	
	(5) 論文は、執筆者名・所属・和文要旨・本文・図・表・資料・注・引用文献・参考文献・付記・謝辞などを含め、刷り上り10ページ以内である。	
	(6) 表題は14ポイント、副題がある場合は11ポイントで表記し、それぞれ中央揃えにしてある。	
	(7) 執筆者名は9ポイント、所属を8ポイントで表記し、執筆者が複数の場合、1行に2名ずつ配分して表記してある。	
	(8) 章の見出しはMSゴシック 10ポイントで、行頭にローマ数字をつけ、全角空けて記述し、中央揃えで表示してあり、見出しと本文の間は1行分のスペースがある。	
	(9) 小見出しはMSゴシック 9ポイントで表記してある。	
	(10) 図表には、通し番号と表題があり、図の表題は図の下中央、表の表題は表の上中央に表記してある。	
	(11) 注・引用文献・参考文献・電子メディア情報は、『保育者養成教育研究』原稿作成の手引きに則り表記してある。	
	(12) 和文要旨（MS明朝体9ポイント）は本文の内容を理解できるよう250字以上300字以内で作成したもので、3語以上5語以内のキーワードを設定し要旨の末尾に記載してある。	
	(13) 英文要旨（century、9ポイント、200語程度）は、ネイティブスピーカーもしくは英語に堪能な人の校閲を受け作成したもので、3語以上5語以内のキーワードを設定し要旨の末尾に記載してある。	
WEB 投稿時にアップロードするファイル（すべてPDFで作成すること）	(1) 投稿原稿（正本）：表題・執筆者名・所属・和文要旨・キーワード・図表を挿入した本文原稿	
	(2) 査読用原稿（副本）：投稿原稿から執筆者名・所属・謝辞を除いたもの	
	(3) 英文要旨：200語程度（表題・執筆者名・所属・キーワードを記載）	
	(4) 論文投稿チェックリスト：各自で学会HPから書式をダウンロードし、自署・捺印したものをPDF化してアップロードしてください。	
	(5) 「投稿要領8受理条件」により、執筆者が既に公表した原著論文等（PDF化してアップロード） *該当する論文等がある場合のみ	

私は、上記の全項目を確認いたしました。

年 月 日

執筆者（執筆代表者）氏名 _____ 印

（自署、捺印をお願いします。）